



Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 134

Представитель работников –
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ ЦРР д/с № 134


(подпись) Л.В. Карпенко
(Ф.И.О)
«15» февраля 2022 г.
М.П. 

И.И. Володченко
(подпись) (Ф.И.О)
«15» февраля 2022 г.


Перечень
профессий и должностей с вредными условиями труда по результатам
специальной оценки условий труда, работа которым дает право на
дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование профессии, должности	Количество дней отпуска
1	Шеф-повар	7 календарных дней
2	Повар, работающий у плиты	7 календарных дней
3	Кухонный рабочий	7 календарных дней
4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 календарных дней

Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 134

Представитель работников –
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ ЦРР д/с № 134


(подпись) Л.В. Карпенко
(Ф.И.О.)
15» февраля 2022 г.


(подпись) И.И. Володченко
(Ф.И.О.)
« 15 » февраля 2022 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на 2022 год

№ п/п	Наименование и краткое содержание работ и мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Сумма затрат (руб.)	Примечание
Организационные мероприятия					
1.	Проведение вводного инструктажа со всеми сотрудниками, принятыми на работу с отметкой в Журнале вводного инструктажа	постоянно	заместитель заведующего	---	По факту приема новых сотрудников
2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с отметкой в Журнале инструктажа на рабочем месте	постоянно	заместитель заведующего	---	По факту приема новых сотрудников
3.	Проведение целевого инструктажа с работниками, допущенными к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	в течение года	заместитель заведующего	---	По факту выполнения разовых работ
4.	Проведение внепланового инструктажа при невыполнении или нарушении работником инструкции по охране труда	в течение года	заместитель заведующего	---	По факту выявления нарушений
5.	Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для работников организации	апрель-октябрь; при приеме на работу – в течение месяца	комиссия по проверке знаний	---	По факту приема новых сотрудников
6.	Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей организации	июнь	заместитель заведующего	7 500	

7.	Проведение инструктажа по электробезопасности с неэлектротехническим персоналом на присвоение I группы электробезопасности	постоянно	ответственный за электро - хозяйство	---	По факту приема новых сотрудников
8.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами	ежегодно	заведующий, заместитель заведующего	94 500	По факту приема новых сотрудников
9.	Оформление личных карточек учета выдаваемой спецодежды	постоянно	заместитель заведующего	---	По факту приема новых сотрудников
10.	Контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников	постоянно	заведующий, заместитель заведующего	---	Постоянный контроль
11.	Проведение обучения работников первой помощи пострадавшим на оказанию помощи на производстве	постоянно	заместитель заведующего	25 000	Один раз в год для всех работников, по факту приема новых сотрудников
12.	Проведение мероприятий по оцениванию профессиональных рисков в организации	май	заместитель заведующего	---	---
Технические мероприятия					
13.	Проведение испытания лестниц и стремянок с отметкой в Журнале и с составлением акта испытаний	март	ответственный за хранение и эксплуатацию переносных лестниц и стремянок	---	---
14.	Проведение общего технического осмотра здания детского сада с составлением акта	апрель, октябрь	комиссии по общему техническому осмотру зданий	---	---
15.	Проведение специальной оценки условий труда	февраль – август	комиссия по специальной оценке условий труда	25 000	---

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия					
16.	Обеспечение медицинскими аптечками	постоянно	заведующий, ответственное лицо	19 000	---
17.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии типовыми отраслевыми нормами	постоянно	заведующий, заместитель заведующего	37 800	---
18.	Проведение периодических медицинских осмотров работников	в течение года	заведующий, медицинская сестра*	180 000	---
Социально-экономические мероприятия					
19.	Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.	в течение года	заведующий, главный бухгалтер	---	---
20.	Предоставление льгот и компенсаций работникам работающим во вредных условиях труда	в течение года	заведующий, главный бухгалтер	195 000	---
ИТОГО:				583 800	

медицинская сестра* - штатный сотрудник ГДП №6

Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 134

Представитель работников –
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ ЦРР д/с № 134



Л.В. Карпенко
(Ф.И.О)

[Handwritten Signature]
(подпись)

И.И. Володченко
(Ф.И.О)

« 15 » февраля 20 22 г.

« 15 » февраля 20 22 г.

Перечень

профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ на основании Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20)

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик служебных помещений	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.171	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
2.	Уборщик территории (дворник)	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
3.	Сторож	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N997н п. 163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 1 пара 12 пар
4.	Рабочий по	Приказ	Костюм для защиты от общих	1 шт.

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Минтруда России от 09.12.2014 N997н п. 135	производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием.	1 пара 6 пар
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.115	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
6.	Повар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов. Халат. Колпак или косынка.	1 шт. 2 шт. до износа 3 пары
7.	Кухонный рабочий	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 60	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.
8.	Воспитатель	СП 2.4.3648-20 п. 3.1.9	Халат светлых тонов	2 шт.
9.	Младший воспитатель	СП 2.4.3648-20 п. 3.1.9	Халат светлых тонов. Фартук для раздачи пищи. Колпак или косынка для раздачи пищи. Фартук для мытья посуды. Темный халат для уборки помещений.	2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
10.	Кладовщик	Приказ	Костюм для защиты от общих	1 шт.

		Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 49	производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
11.	Кастелянша	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 48	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт. 1 комплект
12.	Оператор теплового пункта	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 56	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 12 пар
13.	Грузчик	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 12 пар.

Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 134

Представитель работников –
Председатель Совета органа
общественной самостоятельности
МАДОУ ЦРР д/с № 134



Л.В. Карпенко
(Ф.И.О)

«15» сентября 20 22 г.

И.И. Володченко
(подпись) (Ф.И.О)

«15» сентября 20 22 г.

**Перечень
рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих
и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Должность	Вид и норма выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на 1 работника в месяц/ номер пункта Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств
		Туалетное мыло 200 гр. или жидкие моющие средства для мытья рук 250 мл/ п.7
1	Младший воспитатель	+
2	Повар	+
3	Шеф-повар	+
4	Кухонный рабочий	+
5	Кладовщик	+
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	+
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	+
8	Уборщик территории (дворник)	+
9	Уборщик служебных помещений	+
10	Грузчик	+
11	Сторож	+
12	Оператор теплового пункта	+
13	Кастелянша	+
14	Делопроизводитель	+
15	Бухгалтер	+
16	Швея	+
17	Учитель-логопед	+
18	Педагог-психолог	+
19	Инструктор по физической культуре	+
20	Музыкальный руководитель	+
21	Воспитатель	+
22	Главный бухгалтер	+
23	Заместитель заведующего	+
24	Заведующий	+

Представитель работодателя –
Заведующий

Представитель работников –
председатель совета органа
общественной самодетельности
МАДОУ ЦРР д/с № 134

МАДОУ ЦРР д/с № 134
Л.В. Карпенко
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

И.И. Володченко
(подпись) (Инициалы, Фамилия)



«15» февраля 20 28

«15» февраля 20 28

Перечень
профессий и должностей,
для которых обязательно проведение предварительных
(при поступлении на работу) и периодических (во время работы) медицинских осмотров.
Обязательные предварительные медицинские осмотры проходят все работники МАДОУ
при поступлении на работу.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 12 апреля 2011 г. N 302н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ
И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
(ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С
ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

№ п/п	Наименование профессии, должности	Медицинские осмотры	Флюорография
1	Заведующий	1 раз в год	1 раз в год
2	Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год	1 раз в год
3	Шеф-повар		
4	Повар	1 раз в год	1 раз в год
5	Кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в год
6	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год	1 раз в год
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в год
8	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
9	Учитель - логопед	1 раз в год	1 раз в год
10	Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в год
11	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в год
12	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в год
13	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в год
14	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год
15	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в год
16	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в год
17	Сторож	1 раз в год	1 раз в год
18	Дворник	1 раз в год	1 раз в год

19	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год
20	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в год
21	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в год
22	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в год
23	Оператор теплового пункта	1 раз в год	1 раз в год