

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка — детский сад № 134
236029, г. Калининград, ул. Старшего лейтенанта Сибирякова, 46. Телефон, факс (4012)218410

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №3
«14» 01 _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134
Л.В. Карпенко
08 февраля 2024 г.
Приказ от 08.02.2024 г. № 140 -д



**Положение
об инновационной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка — детского сада № 134**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об инновационной деятельности (далее — Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада (далее - Учреждение) определяет порядок инновационной деятельности, разработки, апробации и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками. Настоящее положение об организации инновационной деятельности Учреждения определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155 и иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Участниками инновационной деятельности в учреждении являются педагогические работники и административно-управленческий персонал.
- 1.4. Реализация инновационных проектов в сфере образования является одним из механизмов повышения эффективности деятельности и улучшения качества образовательной работы Учреждения.

- 1.5. Инновационная деятельность предполагает изучение и разработку необходимой документации, обновление и изучение фонда учебной и методической литературы, изучение образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в образовательной деятельности Учреждения.
- 1.6. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику разработок в области педагогики, методики и психологии, является средством интенсификации развития практики образования, в результате организованного в ней и управляемого инновационного процесса.
- 1.7. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы.
- 1.8. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития Учреждения.
- 1.9. Положение распространяется на сотрудников Учреждения, принимающих участие в инновационных проектах, программах, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству. Состав участников закрепляется локальным актом Учреждения.
- 1.10. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим и принимаются на педагогическом совете учреждения.
- 1.12. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи инновационной деятельности в Учреждения

- 2.1. Цель: обеспечить апробацию, подготовку и внедрение проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию инновационной деятельности.
- 2.2. Задачи:
- 2.1.1. Отработать в практической деятельности педагогов навык использования инновационных методик дошкольного образования.
- 2.1.2. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику Учреждения, распространить опыт деятельности среди педагогического сообщества.

2.1.3. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

- 3.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью обновления процессов обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, развития Учреждения в целом.
- 3.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба, направленные на познавательное, социально-коммуникативное развитие детей, различных видов деятельности и/или культурных практиках, методик, форм организации образовательной работы.
- 3.3. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах Учреждения является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетенции.
- 3.4. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогами и проектной группой систему диагностики результатов, соответствующую педагогическим целям и задачам определенного этапа инновации.

4. Структура управления инновационной деятельностью

- 4.1. Общее управление инновационной деятельностью осуществляет заведующий Учреждения.
- 4.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной деятельности отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри Учреждения, координирует работу творческой группы, в случае сетевого сотрудничества - контролирует выполнение рекомендаций научного руководителя инновационной площадки, осуществлять сбор и анализ информации о реализации темы инновационной площадки, проводит системный анализ обновления образовательного процесса. Готовит аналитический отчет по итогам работы инновационной деятельности Учреждения. Осуществляет публикации о практическом опыте инновационной деятельности в региональных и федеральных СМИ и др.
- 4.3. Педагогические работники, вошедшие в состав творческой группы по внедрению и реализации инновационной деятельности: непосредственно изучают и

внедряют инновационную педагогическую технологию, практику в образовательный процесс; распространяют опыт работы по теме инновационной деятельности в своем регионе через: проведение открытых мероприятий (семинаров, конференций; мастер-классов и др.); так же осуществляют публикации наработок в региональных и федеральных СМИ и др.

4.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик; обогащение и обновление ППРС по темам инновационной деятельности.

5. Организация инновационной деятельности.

5.1. Инновационная деятельность осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческой группе.

5.2. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации (дорожной картой), планом работы Учреждения на текущий год. План (дорожная карта) обсуждается на заседании творческой группы и/или на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

5.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и по итогам учебного года заслушиваются на педагогическом совете; при завершении этапов инновационной деятельности предоставляется отчет научному руководителю. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

5.4. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя Учреждения, о работе инновационной площадки.

5.6. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

- а) завершения плановых сроков реализации проекта;
- б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
- в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

5.7. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- выступления на обучающих семинарах, методических объединениях, педагогических советах, участия в различного уровня конференциях, семинарах, курсах переподготовки и повышения квалификации в целях транслирования

инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития Учреждения;

- открытые занятия и мероприятия;
- публикации по теме инновационной деятельности, публикаций практических материалов в средствах СМИ;
- оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

6. Права и обязанности участников инновационного процесса Учреждения

6.1. Участники инновационного процесса руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

6.2. Участники инновационного процесса имеют право:

- вносить предложения на заседании рабочей группы или педагогическом совете по подготовке развивающей среды;
- публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ;
- эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного, проекта;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

6.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства просвещения РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО;
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- обеспечение качества знаний по разрабатываемым проектам в рамках инновационной деятельности учреждения;
- предоставление ежегодного отчета (либо по требованию научного руководителя) о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
- за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

6.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

7. Документация по реализации инновационной деятельности

- 7.1. Приказ заведующего учреждения об инновационной деятельности.
- 7.2. Соглашение о сотрудничестве в рамках социального партнёрства по реализации инновационного проекта.
- 7.3. План (дорожная карта) реализации инновационного проекта.
- 7.4. Протоколы заседаний творческой группы, непосредственно участвующих в инновационной деятельности (обсуждаемые вопросы вносятся в протокол, результаты (показатели диагностики, наглядность, разработки, методические пособия и т.д.) фиксируются).
- 7.5. Материалы проектной деятельности продукты инновационной деятельности (дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное).
- 7.6. Аналитический отчет (результаты) о работе творческой группы в рамках инновационной площадки (оформляются в печатном виде).