


ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3
от «12» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134

 / Л.В. Карпенко
«19» 01 2022 г.

Приказ от 19 01 2022 г. № 31 -д



Положение о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 134

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада №134 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, заместитель заведующего, ответственный за воспитательно-методическую работу Учреждения и заведующий Учреждения (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия).

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, локальным актам Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами работниками, учебно-вспомогательным персоналом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка и рассмотрение локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка, внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную программу дошкольного образования Учреждения;
- разработка и рассмотрение рабочих программ к основной и адаптированной образовательной программе Учреждения;
- рассмотрение общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- осуществление разработки и принятие локальных актов, касающихся образовательного процесса;
- осуществление разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения;
- принятие решений по разработке, реализации и результатам освоения воспитанниками образовательной программы Учреждения;
- принятие решения по выбору, реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- принятие решений по выбору, реализации и результатам освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- обсуждение и разработка авторских программ педагогических работников;
- рассмотрение и обсуждение инновационной деятельности, методических направлений работы с воспитанниками в группах различной направленности, а также

все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие решений по организации и осуществлению видов деятельности, не являющихся основными, приносящими и не приносящими доход (дополнительные образовательные услуги; платные дополнительные образовательные услуги);
- осуществление контроля выполнения основных видов деятельности Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и родительского комитета):

- в случае необходимости, представляет на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. К окончанию учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогических советов хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Анализирующие справки, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.