

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка — детский сад № 134

236029, г. Калининград, ул. Старшего лейтенанта Сибирякова, 46  
телефон, факс (4012) 218410

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
протокол № 1  
от « 17 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134  
Л.В. Карпенко



## Положение

### о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 134

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детского сада № 134

(далее – Учреждение) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим и иным работникам Учреждения; создание комфортных условий для воспитанников, работников Учреждения и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации Учреждения к педагогическим и иным работникам Учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессиональной этики на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Нормы профессиональной этики**

2.1. Педагог и иной работник Учреждения служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем воспитанников.

2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.3. Работник Учреждения не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, так как ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Педагог не отождествляет личность воспитанника с уровнем его знаний.

2.5. Работник Учреждения обещает воспитаннику что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Педагог является для воспитанников примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.7. Каждый работник помнит, что по поведению отдельного работника воспитанники, родители и общество судят об образовательном Учреждении в целом.

2. 8. Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещается:

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижать в любой форме на групповых родительских собраниях родителей, дети которых отстают в освоении образовательной программы Учреждения;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в освоении образовательной программы Учреждения, либо имеют недостатки в воспитании;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, и других совещаний;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному Учреждению;
- манипулировать воспитанниками, использовать их для достижения собственных целей;

- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей, других работников Учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава Учреждения, иных локальных актов Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- собирать с родителей денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, благотворительных акций;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать результаты обучения и воспитания воспитанников в группе;
- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков воспитанников;
- выгонять (удалять) воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности, другой совместной деятельности с воспитанниками. В случае если воспитанник дезорганизует работу целой группы, педагог может обратиться к педагогу-психологу для разрешения напряженной ситуации и за консультацией по работе с таким воспитанником;
- провоцировать создание ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогических и иных работников Учреждения;
- посягать на личную собственность воспитанников;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация Учреждения руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

### **Неписанные правила расстановки кадров**

1. Наиболее сложные по составу воспитанников группы или подготовительные группы должны брать наиболее опытные педагоги, имеющие квалификационную категорию и стаж педагогической работы.
2. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на группе должно быть поровну, но, если это для группы лучше, опытных педагогов может быть больше.
3. Есть воспитатели, которые больше предпочитают, любят работать с воспитанниками младшего возраста и воспитатели, которые умеют и хотят работать с воспитанниками старшего дошкольного возраста. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.
4. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму эту группу, этого ребенка": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.
5. Даже если педагогу не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, заведующий вынужден учитывать распределение педагогических работников во время больничных, отпусков, вакансий с соотношением количества групп, планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке групповых помещений, и еще многое другое. А во-вторых, заведующий всегда за все в ответе.
6. Взяв обязанности по ведению дополнительных услуг (кружки, секции), нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда педагога не кем заменить из коллег.
7. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды Учреждения была как можно выше.