

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка — детский сад № 134

236029, г. Калининград, ул. Старшего лейтенанта Сибирякова, 46
телефон, факс (4012) 218410

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3
от « 12 » 01 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134
/ Л.В. Карпенко

« 19 » 01 20 12 г.
Приказ от 19 01 20 12 г. № 31 -д



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедических группах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 134

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп для детей с нарушениями речи, (далее логопедическая группа) в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедических групп в дошкольном образовательном учреждении (далее Учреждения) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.3. Логопедические группы создаются в дошкольном образовательном учреждении — детском саду, компенсирующего или комбинированного вида при наличии необходимых условий.

1.4. Цель организации логопедической группы создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими

дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

1.5. Основные задачи логопедических групп дошкольного образовательного учреждения:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи; своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

- активизация познавательной деятельности детей; пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность логопедических групп может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедические группы в дошкольном образовательном учреждении открываются на основании решения приказа Учредителя.

2.2. В логопедические группы зачисляются воспитанники в возрасте пяти - шести лет.

2.3. Наполняемость логопедических групп детьми определяется заключением (ПМПК). Предельная наполняемость логопедических групп в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

2.4. Логопедическая группа работает в режиме 5-и дневной рабочей недели. Режим работы логопедической группы с 8.00 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством РФ).

3. Порядок зачисления в логопедические группы

3.1. Зачисление ребенка в логопедическую группу осуществляется заведующим Учреждения на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей) договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей).

3.2. Срок коррекционно-развивающей работы с ребенком в логопедической группе 1-2 года. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК.

3.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- выписка из протокола психолого медико - педагогической комиссии с логопедическим заключением;
- заявление родителей о переводе ребенка в логопедическую группу (если ребенок посещает данное Учреждение);
- договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей).

3.4. Приему в логопедические группы дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью; деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма; задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте детского сада;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопедические группы, учитель-логопед ведет речевую карту.

3.6. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.7. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

3.8. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий Учреждения, с учетом режима его работы и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.10. Индивидуальные занятия, проводятся не менее трех раз в неделю: с детьми, имеющих общее недоразвитие речи; с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.11. Подгрупповые занятия проводятся: с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю.

3.12. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе — 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 25-30 минут.

3.13. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального 10 - 15 минут с каждым ребенком.

3.14. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и под групповыми занятиями - 5-10 минут.

3.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

3.16. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы с согласия родителей (законных представителей) дети с нарушениями речи направляются учителем-логопедом на ПМПК.

3.17. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедических группах несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

4. Руководство и штаты

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической Литературой.

4.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на муниципальном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и прочие.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с

обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией при проведении ежегодного речевого обследования детей, оптимальное комплектование количества детей для занятий, качество коррекционно - развивающего обучения детей с нарушениями речи.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам Учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

5.5. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп Учреждения;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- комплектует группы детей для логопедических занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения их в специальные группы:
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы Учреждения; представляет администрации Учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в Учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив Учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая, с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- участвует в конференциях, семинарах и практикумах для учителей-логопедов;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующих нормативным документам.

5.6. Учитель-логопед Учреждения пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

5.8. Учитель - логопед формирует и ведет следующую документацию:

- рабочую программу специалиста;
- годовой план;
- индивидуальные образовательные программы воспитанников (образовательные маршруты), согласованные с родителями (законными представителями);
- речевые карты;
- список воспитанников, имеющих речевые недостатки, зачисленных в логопедическую группу;
- перспективный план работы с детьми, имеющими ОНР;
- расписание занятий;
- журнал посещаемости;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет учителя - логопеда за год.
- другую документацию по необходимости

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения.

6.2. Для логопедического кабинета выделяется отдельное помещение отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Средство для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели). Стерилизатор.