

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 18 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



**Положение о дежурных группах  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Калининграда центра развития ребенка –  
детского сада № 134**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных групп в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка – детском саду №134 (далее Учреждение), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурные группы, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурные группы организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания

10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурных группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Учреждение, работники дежурных групп, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурных групп, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурных групп**

2.1. Дежурные группы в Учреждении функционируют на базе общеразвивающих групп, работающих в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждения.

2.2. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурные группы функционируют без организации питания.

2.3. Дежурные группы формируются на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурные группы в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп с 10,5 часовым пребыванием, нуждающиеся в дополнительном пребывании в Учреждении.

2.5. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.



- 2.8. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Воспитатели дежурных групп несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Передача воспитанников работникам дежурных групп педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.12. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурных групп из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.
- 2.13. Оплата труда воспитателей дежурных групп осуществляется в порядке установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок пребывания воспитанников в дежурных группах**

- 3.1. Прием воспитанников в дежурные группы осуществляется по факту их прихода в Учреждение в утренний период времени с 7 до 7.30. под роспись родителей (законных представителей).
- 3.2. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется под роспись по мере их прихода в вечерние часы с 18.00 до 19.00.
- 3.3. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время, воспитатель группы, функционирующей в режиме 10,5-часового пребывания лично под роспись, принимает детей из дежурной группы. После окончания функционирования групп в режиме 10,5-часового пребывания воспитатель лично сопровождает детей в указанную группу и передает их под роспись.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, заместитель заведующего, дежурный администратор Учреждения.

Форма журнала передачи (приема) воспитанников дежурных групп

**Утренний отрезок времени (7.00 – 7.30.)**

ДАТА	Ф.И. ребенка	Состояние ребенка	Кто привел, роспись родителя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Кто принял, роспись основного воспитателя
------	--------------	-------------------	------------------------------	---	---

**Вечерний отрезок времени (18.00. – 19.00)**

ДАТА	Ф.И. ребенка	Состояние ребенка	Кто передал, роспись основного воспитателя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Кто принял, роспись родителя
------	--------------	-------------------	--	---	------------------------------